Código: F-GD-15 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	ACTA DE REUNIÓN	PERSONERÍA DE BELLO

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
29-04-2025	8.30.	12 M

LUGAR	PERSONERIA MUNICIPIO DE BELLO
OBJETO DE LA REUNION	IDENTIFICAR ACTIVOS DE INFORMACIÓN SENSIBLE DE CADA PROCESO.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/ENTIDAD	FIRMA

VER MAPA LISTA ASISTENCIA.

ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA (JULIANA GONZALEZ Y ADA OROZCO)
   ⇒ ACCESO INFORMACIÓN · CARPETAS DEL AREA (VER CUADRO EXCEL). TIENEN ACCESO (JULIANA, ADA, DRA SARY) (TODO LA INFORMACIÓN SE MANEJA X DRIVE.)

2. GESTIÓN DOCUMENTAL (SABA TORRES) "En ninguna documento hay reserva documental pues todos acceden".
   ADA OROZCO
   (.1.1.) JULIANA GONZALEZ INFORMA QUE MUCHAS RESPUESTAS INGRESOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, Y AQUI EL ACCESO NO ES PRIVADO O POR ROLES Y SE PIERDE LA CONFIDENCIALIDAD Y SU RESERVA.

3. VIGILANCIA ADMINISTRATIVA (CASMINA VILLA)
   - ACCESO INFORMACIÓN: Solo accede a la INFORMACIÓN la delegatura administrativa. INDICA QUE LOS DOCUMENTOS SE CARGUEN A GESTIÓN DOCUMENTAL Y ALLÍ PUEDEN SER REVISADOS POR CUALQUIERA Y SE PIERDA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

4. CONTRATACIÓN Y TALENTO HUMANO (DAVID OVIEDO)

ACCESO INFORMACIÓN: ACTAS COMITE CONTRATACIÓN, esta en el servidor local de DAVID, ABDIEL y la DRA SARY. (Solo ellos tienen acceso)

- A las CARPETAS CONTRACTUALES solo tiene acceso quienes estan en el proceso, mas los abogados, supervisores y personero.

- COMITE de Convivencia Laboral: (se desplaza Como todos revisar el Acuerdo de Confidencialidad. la INFORMACIÓN no se maneja X DRIVE, el manejo de la INFORMACIÓN es por EMAIL.

- SST: La INFORMACIÓN se maneja X DRIVE y por gestión documental la INFORMACIÓN de Seguimientos y Seguimientos de funcionarios- CONTRATISTA. Aquí se aplica la Confidencialidad de la INFORMACIÓN

= CAJA MENOR INFORMACIÓN local, no se manta en DRIVE la responsabilidad la tiene la DRA SARY.

CONCLUSIONES Y/O OBSERVACIONES

COMPROMISOS GENERADOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Se anexa lista de asistencia: SI [X] NO [ ]

Otro (s):

Elaboró: VLADIMIR OQUENDO SOTO

Fecha de elaboración: HUGO VILLEGAS

Código: F-GD-03 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	LISTA DE ASISTENCIA	PERSONERÍA DE BELLO

INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN ☐	CAPACITACIÓN ☐	COMITÉ ☐	CUAL:	IDENTIFICACIÓN INFORMATIVOS SENSIBLES	
REUNIÓN ☐	FORMACIÓN ☐	OTRO ☐			

FECHA: 29-04-2025 HORA INICIO: 8 30 HORA FINALIZACION: 12 M LUGAR: PERSONERÍA BELLO

OBJETIVO (S): IDENTIFICAR EN CADA PROCESO LOS ACTIVOS SENSIBLES DE INFORMACIÓN.

RESPONSABLE (S): HUGO RAFAEL VILLERO . VLADIMIR OQUENDO SOTO

	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO/MÓVIL	OCUPACIÓN / ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ada J. Orrico Uran	1017204129	3193780212	P.U. CEJ.	adajorzcoa@per	Ada Orrico
2	Juliana Gonzalez H	1037596993	3104477304	P.U	ju	JGH
3	Sara Jeannette Torres A.	1040744014	3117814051	T.A	Saratorres@personeriabello.gov.co	
4	Catalina Villa	1128398107	3136194859	T.A	deuyunta@personera	
5	David Andrey Quirama	98603459	3128353394	T. A.	david.quirama@personeriabello.gov.co	
6	VLADIMIR OQUENDO SOTO	98.642.942	3174763409	CONTRATISTA	Vladimir.oquendo@personeriabello.gov.co	
7	Hugo villero	1062002652	3045945873	T A	Hugo.villero@personeria	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						